

RECHNUNGSÜBERMITTLUNG AN DIE SWR MEDIA SERVICES GMBH

1. Allgemeine Hinweise

- Rechnungen an die SWR Media Services sind **in einfacher Ausfertigung** auszustellen.
- Innerhalb der Rechnungen sind die jeweilige Bestellnummer und ggf. Bestellposition anzugeben.
- Liegt ausnahmsweise eine schriftliche Bestellung nicht vor, so sind im Textblock (**nicht in der Anschrift!**) der Rechnung, der Name und die Abteilung des/der Mitarbeiters/-in der SWR Media Services anzugeben, der/die die Lieferung/Leistung veranlasst hat.

2. Postalischer Rechnungsversand

Rechnungen, die auf dem Postweg versandt werden, sind ausschließlich an die folgende Anschrift zu versenden:

SWR Media Services GmbH
Finanzverwaltung
Hans-Bredow-Str. 2
76530 Baden-Baden

3. Elektronischer Rechnungsversand

Die SWR Media Services kann Rechnungen auf elektronischem Weg empfangen und automatisiert verarbeiten, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

- Die Rechnungen gehen (ausschließlich) als PDF-Anhang zu einer E-Mail ein.
- Pro E-Mail darf nur eine Rechnung enthalten sein.
- Zusätzliche Anhänge sind nur in den folgenden Dateiformaten zulässig: Microsoft Word (.DOC, .DOCX), Text (.TXT), TIF (.TIF), JPG (.JPG), Microsoft Excel (.XLS, .XLSX)
- **Pro E-Mail darf grundsätzlich nur eine einzige PDF-Datei enthalten sein.** Arbeitsnachweise, Raportzettel, Lieferscheine etc. müssen entweder als weitere Seiten in der PDF-Rechnung selbst oder als zusätzlicher Dateianhang in einem der vorgenannten Dateiformate in der E-Mail enthalten sein.
Sollen hiervon abweichend mehre PDF-Dateien in einer E-Mail vorhanden sein, so muss die folgende Konvention für die Dateinamen eingehalten werden:
 - Der Dateiname der PDF-Rechnung selbst muss mit *Rechnung* beginnen.
 - Die Dateinamen aller weiterer PDF-Dateien müssen mit *Anlage* beginnen.
 - Beispiel: *Rechnung 123.pdf, Anlage1_123.pdf, Anlage2.pdf*
- Die PDF-Rechnungen dürfen nicht verschlüsselt und nicht passwortgeschützt sein.
- Im E-Mailbody (= Text der E-Mail) dürfen keine rechnungsrelevanten Informationen enthalten sein, diese dürfen ausschließlich in der PDF-Rechnung selbst enthalten sein.

- Um die in [§ 14 des Umsatzsteuergesetzes](#) geforderte Unversehrtheit der Rechnungen sicherzustellen, müssen die Rechnungen direkt vom Aussteller auf die nachgenannte E-Mail-Adresse der SWR Media Services gesendet werden. Eventuell weitergeleitete E-Mails können nicht verarbeitet und damit die Rechnungen nicht bezahlt werden.
- PDF-Rechnungen in den Formaten [ZUGFeRD-1.0](#) und [ZUGFeRD 2.0](#) bzw. Factur-X (nach der Europäischen Norm EN 16931) können verarbeitet werden.
- Die Größe der Rechnungs-E-Mail darf maximal 30 MB betragen.
- Die Rechnungs-E-Mail muss an die An-Adresse, nicht in CC oder BCC gesendet werden.

Die E-Mail-Adresse für den elektronischen Rechnungsversand lautet:
rechnungseingang@swrmediaservices.de

Diese Rechnungsadresse darf **nicht für Korrespondenz** (wie Anfragen, Erinnerungen o.ä.) verwendet werden, da hier die eingehenden Mails ausschließlich automatisch verarbeitet und nicht gelesen werden.